② 例外申告と売上関連で必要な書類一覧

- 「申請の種類(一般・例外)」のうち、あてはまる□に√を入れ、必要な書類をご準備ください。なお、例外の要件については、一般の要件にあてはまる場合の申請に比べて、申請内容の確認に時間がかかります。
- ・複数の特例があてはまる場合、**あてはまる特例すべての□に√を入れたうえで必要な書類すべてをご準備ください。**
- 「申請の種類(一般・例外)」と「売上関連で必要な書類一覧」の詳細は、「**申請補助シート記入説明書**」をご確認ください。

該当す るものを 確認	申請の種類(一般・例外)	必要な書類の番号
	一般	0 0 0
	一般的な申請資格のある方	4
	特例A【新規開業特例】	
	2019年の以下の期間内に開業 した方 √青色申告決算書 を提出した方 (月次の売上がわかる方) ・申請にもちいる売上が減った月 ^{※1} に 対応する2019年の同じ月から 2019年12月31日までの間 ✓それ以外の方 (月次の売上が わからない方) ・2019年の1月1日から2019年12 月31日までの間	1 2 34 、5 または6*2
	特例B【罹災(りさい)特例】 災害の影響を受けて、本来よりも 2019年の売上などが減っており、 2018年または2019年に発行 された罹災証明書などをもつ方	000
	特例C【事業承継特例】 2020年1月1日から2020年4月 1日までの間に事業承継を受けた方注)売上が減った月に対応する2019年の同じ月から2019年12月31日までの間に事業承継を受けた方は、特例A【新規開業特例】の適用が可能	000

書類確認	書類番号	売上関連で必要な書類一覧
		2019年の売上がわかる書類
		【確定申告をしている方】
		√青色申告者
		• 確定申告書第一表の控え※3(1枚)
		• 所得税青色申告決算書の控え(2枚)
		√白色申告者
		 確定申告書第一表の控え^{※3} (1枚) ※3 収受日付印、または電子申告の日時・ 受付番号のあるもの (e-Taxの場合は「申請
		補助シート記入説明書」をご参照)
	•	上記書類がない場合は、以下2点の書類を提出 ・ 収受日付印などのない確定申告書第一表の控え ・ 納税証明書(その2所得金額用) (事業所得金額の記載のあるもの)
		【確定申告をしていない方】
		√2019年の確定申告を完了していない
		・ 2018年分の確定申告書類の控え
		√確定申告の義務がない/その他相当の 事由により提出できない
		• <u>2019年分の住民税申告書</u> ※4の控え
		✓住民税の申告が完了していない/その他 相当の事由により提出できない
		• <u>2018年分の住民税申告書*</u> 4の控え
		※4 収受日付印については、確定申告書に準じる

太枠内●~●はすべての申請者に共通する書類

- ※1 給付対象となる、「前年同月と比較して50%以上減少した月」
- ※2 ⑤も⑥もない場合、「開業日、所在地、代表者、業種、書類 提出日の記載がある書類」をご準備ください。

申請補助シート集 個人事業者等向け 基本情報と売上関連情報

共道

大週				
書類 確認	書類 番号	売上関連で必要な書類一覧		
	2	売上が減った月**5の売上台帳 **5 給付対象となる「前年同月と比較して50%以上減少した月」 売上台帳、帳面、その他、確定申告の基礎となるものであること以下いずれか1種類・経理ソフトから抽出した売上データ・表計算ソフト(エクセルなど)で作成した売上データ・手書きの売上台帳のコピーなど注)該当する売上が記載されている箇所に線を引く		
		申請者名義の給付の振込先口座がわかる		
	3	中語 4 名義の おいの 旅込 元 口座 かりかる 書類 以下いずれか1 種類 ・ 預金 通帳の表紙と1ページ目と2ページ目 ・ 電子 通帳の金融機関名、支店名、口座 種別、口座番号、名義人が表示されている 画面		
	4	本人確認書類 以下いずれか1種類 ・運転免許証(または運転経歴証明書) ・個人番号カード ・写真付きの住民基本台帳カード ・在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書 上記書類がない場合、以下を提出 ・住民票の写しおよびパスポートの両方 ・住民票の写しおよび各種健康保険証の両方		
	6	個人事業の開業・廃業等届出書 受付印などが押印されていること		
	6	事業開始等申告書 受付印などが押印されていること		
	7	罹災証明書など		

共通

- 複数の物件を賃貸借されている場合、賃貸借契約ごとに申請補助シートをご記入ください。
- 詳細は「申請補助シート記入説明書」57ページ以降をご確認ください。
- 必要な書類の詳細は、「申請補助シート記入説明書」60ページ以降をご確認ください。

■すべての申請者の方に提出していただく書類

■ 9へしの中間台の力に提出していたたく音段				
書類 番号	賃貸借関連情報書類一覧			
©		年3月31日と申請日時点で有効な賃貸借契約書の 写し など 「1~3のうち いずれか1つ) ★注 1		
	1	賃貸借契約書		
	2	賃貸借契約書はないが、土地・建物にかかわる賃貸借契約がある場合、 賃貸借契約等証明書(申請補助シート集の④-1)に記入		
	3	賃貸借ではない形態による契約書 ★注2、注3		
9	申請日から直前3か月分の賃料および共益費、管理費の支払実績の 写し (以下1~4のうち いずれか1つ)★注4			
	1	銀行通帳(電子通帳含む)の表紙と支払実績がわかる部分の写し		
	2	銀行取引明細書(振込明細書)		
	3	賃貸人が発行した領収書等、賃貸借契約にもとづき支払がわかる書類		
	4	支払実績証明書(申請補助シートの ④-2)に記入		

- 注1 2020年3月31日から申請日の期間で、賃貸借契約の更新または改定している場合、 右の**⑩**、**⑪**をご確認ください。
- 注 2 土地・建物を賃貸借ではない形態で利用していて、業界団体等によるガイドラインがある場合は、賃貸借ではない形態の契約などを証明する書類と、その書類が、業界団体等によるガイドラインにのっとっていることを宣誓した書類をご提出ください。
- 注3 土地・建物を賃貸借ではない形態で利用していて、業界団体等によるガイドラインもない場合、 賃貸借ではない形態の契約などを証明する書類と、その書類が、賃貸借契約に相当する 契約であることを説明する書類をご提出ください。
- 注4 申請日から2か月前または3か月前の支払実績をご準備できない場合、右の**4**を ご確認ください。

契約番号:

■該当する申請者の方に提出していただく書類

(会場係員使用欄)

あてはまる□に√を入れ、必要な書類をご準備ください。

	書類確認 賃貸借関連情報書類一覧		
書類	(唯認		賃貸借関連情報書類一覧
	•		時点において、契約を更新し、延長しているなど、契約が有効である 2約書を見てもわからない場合
		以下1	、2のうち いずれか1つ をご提出ください。
		1	賃貸借契約を更新したことがわかる覚書など
		2	●-1を準備できない場合、賃貸借契約等証明書(申請補助シート集の④-3)に記入
	•		年3月31日から申請日までの間に、引越しなどにより、新たな契約を た場合や契約を改訂(契約期間以外)した場合
			時点で有効な賃貸借契約書の写しなど 1~4のうち いずれか1つ)
		1	賃貸借契約書
		2	賃貸借契約を改訂したことがわかる覚書など
		3	賃貸借契約書はないが、土地・建物にかかわる賃貸借契約がある場合、 賃貸借契約等証明書(申請補助シート集の④-1)に記入
		4	賃貸借以外の形態による契約書 ★注2、注3
	Ð	賃貸借	ま契約書上の賃貸人の名義が現在の賃貸人の名義と異なる場合
		賃貸借	契約等証明書(申請補助シート集の④-4)に記入
	(3)	賃貸借	ま契約書上の賃借人の名義が申請者の名義と異なる場合
		賃貸借	契約等証明書(申請補助シート集の④-5)に記入
	Œ	3か月」	から賃料の支払免除・猶予により申請日からさかのぼって直前 以内に支払った、2か月前または3か月前の分の支払実績を できない場合
		支払免	除等証明書(申請補助シート集の④-6)に記入